

## Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2026

Geldend van 01-01-2026 t/m heden

### Intitulé

Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2026

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente OEGSTGEEST en de BURGEMEESTER van de gemeente OEGSTGEEST voor zover het hun bevoegdheid betreft;

gezien het voorstel 9 december 2025 inzake het vaststellen van het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2025;

gelet op afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht en artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet;

### B E S L U I T :

Vast te stellen het navolgende Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2026

### Artikel 1 Definities

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders van Oegstgeest, alsmede de burgemeester;
- b. bestuursovereenkomst: overeenkomst tussen bestuursorganen van een of meer overheden op basis van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- c. burgemeester: burgemeester van Oegstgeest of de vervanger, als bestuursorgaan en als vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte;
- d. chief information security officer: functionaris die concernbreed informatiebeveiligingsbeleid opstelt en daarop toezicht houdt;
- e. college: college van burgemeester en wethouders van Oegstgeest;
- f. concerncontroller: functionaris die verantwoordelijk is voor de planning- en controlcyclus en kwaliteitszorg. De concerncontroller is onafhankelijk en heeft een toetsende en signalerende functie gericht op het versterken van de werking van de 'checks en balances' in de organisatie en helpt om te sturen op de doelstellingen en uitvoering;
- g. convenant: overeenkomst tussen de overheid en een privaatrechtelijke partij waarbij partijen afspraken maken over de uitoefening van publiekrechtelijke bevoegdheden;
- h. dienstverleningsovereenkomst (dvo): overeenkomst waarbij partijen afspraken maken over de concrete invulling van bepaalde dienstverlening. Een dvo is ter uitvoering van een andere overeenkomst of een gemeenschappelijke regeling;
- i. directie: organisatie-eenheid van de gemeensecretaris/algemeen directeur en de directeur samen;
- j. directeur: lid van de directie. De directeur heeft een verantwoordingsplicht aan de gemeentesecretaris;
- k. functionaris gegevensbescherming: een functionaris die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet Politiegegevens;
- l. gemeente: gemeente als publiekrechtelijk lichaam en de gemeente als privaatrechtelijke rechtspersoon;
- m. gemeentesecretaris/algemeen directeur: de secretaris als bedoeld in de artikel 100 tot en met 106 van de Gemeentewet. De secretaris is ook de algemeen directeur en daarmee de hoogste leidinggevende van de ambtelijke organisatie;
- n. griffier: griffier van de gemeenteraad van Oegstgeest;
- o. intentieovereenkomst: een document dat de voorlopige afspraken en intenties tussen partijen vastlegt voordat er een formele, bindende overeenkomst wordt opgesteld
- p. invorderingsambtenaar: de gemeenteambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen;
- q. machtiging: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- r. manager: de managers van de teams Bestuur, Strategie en Bedrijfsvoering, Publiekszaken en Klantcontact, Maatschappij, Ruimte, Beheer en Onderhoud. De manager heeft een verantwoordingsplicht aan de directeur;
- s. medewerker: degene die werkzaam is bij de gemeente Oegstgeest, niet zijnde onderdeel van een van de bestuursorganen of een andere, in dit besluit apart gedefinieerde, functionaris;
- t. (onder)mandaat: bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen die op grond van deze regeling aan een ander zijn gemandateerd;
- u. portefeuillehouder: lid van het college van burgemeester en wethouders van Oegstgeest en verantwoordelijk voor een bepaalde portefeuille;
- v. privacy officer: functionaris die verantwoordelijk is voor de naleving van de privacywetgeving;
- w. publiek-private samenwerking (pps): samenwerkingsverband tussen overheid en bedrijfsleven om samen een project te realiseren met zowel maatschappelijke als commerciële doelen;
- x. raad: gemeenteraad van Oegstgeest.
- y. volmacht: bevoegdheid om namens het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;

### Artikel 2 Toepassingsbereik

Dit Algemeen bevoegdhedenbesluit gaat niet over geattribueerde bevoegdheden.

**Artikel 3 Mandaat portefeuillehouder en gemeentesecretaris**

1. De in bijlage 1 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan het college en de burgemeester.
2. Aan de portefeuillehouder worden gemandateerd de bevoegdheden genoemd in bijlage 1 onder 'Portefeuillehouder'.
3. Aan de gemeentesecretaris worden gemandateerd de bevoegdheden genoemd in bijlage 2.

**Artikel 4 Mandaat overige functionarissen**

1. De gemeentesecretaris mandateert de bevoegdheden op grond van artikel 3, derde lid aan:
  - a. de directeur -
  - b. de managers; en
  - c. de medewerkers;
 met uitzondering van:
  - de bevoegdheden die bij of krachtens de wet aan zijn functie zijn toegekend, en
  - de bevoegdheden, genoemd in bijlage 2.
2. De in bijlage 3 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de directeur.
3. De in bijlage 4 genoemde bevoegdheden blijven voorbehouden aan de manager.
4. Bijlage 5 bevat een overzicht van de bevoegdheden die door het college zijn verleend aan externe bestuursorganen en uitvoeringspartners, of andersom.
5. De bevoegdheden die in dit besluit en de daarbij behorende bijlagen niet expliciet zijn voorbehouden aan het college en de burgemeester dan wel zijn gemandateerd aan de gemeentesecretaris of een functionaris als bedoeld in het eerste lid, onder a en b, worden geacht te zijn gemandateerd aan de medewerkers.
6. Indien een bevoegdheid aan een functionaris als bedoeld in het eerste lid, onder a t/m c wordt gemandateerd, wordt daarmee de bevoegdheid ook geacht te zijn gemandateerd aan de hiërarchisch hoger geplaatsten, waarbij de hiërarchische volgorde uit het eerste lid kan worden aangehouden.

**Artikel 5 Reikwijdte mandaat**

1. De in artikel 4, eerste lid onder a bedoelde directeur maakt van het aan hem verleende mandaat slechts gebruik indien:
  - de uitoefening van de bevoegdheid blijft binnen de vastgestelde beleidskaders;
  - de uitoefening van de bevoegdheid blijft binnen de grenzen van de beschikbare budgetten als bedoeld in de Regeling budgethouderschap en begrotingsposten, en
2. De in artikel 4, eerste lid onder b en c bedoelde functionarissen maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - het betreffen aangelegenheden die behoren tot het eigen domein dan wel tot de aan hen opgedragen opgave of project;
  - de toepassing van het mandaat vindt plaats binnen de vastgestelde beleidskaders;
  - de geldende Regeling budgethouderschap van de gemeente Oegstgeest is altijd van toepassing bij de uitoefening van de bevoegdheid
3. Het is de in artikel 4, onder a t/m c genoemde functionarissen niet toegestaan om ondermandaat te verlenen voor de bevoegdheden die bij hen liggen.

**Artikel 6 Instructies uitoefening mandaat**

1. Een functionaris volgt bij de uitoefening van het mandaat de volgende instructies op:
  - a. als een taak/bevoegdheid/besluit onderdelen bevat waarvan het mandaat bij een ander domein/team ligt, dan overlegt de functionaris eerst met dat andere domein/team. Pas na dit overleg kan de functionaris gebruik maken van het mandaat.
2. De functionaris zorgt voor afstemming met het bestuursorgaan of de portefeuillehouder(s) voordat de functionaris een besluit neemt als:
  - a. het om een bevoegdheid gaat waarover door de raad in een eerder stadium vragen aan het college of de burgemeester zijn gesteld;
  - b. het bestuursorgaan of de portefeuillehouder heeft aangegeven eerst overleg te willen;
  - c. bij een besluit meerdere domeinen/portefeuilles betrokken zijn, die niet dezelfde mening hebben;
  - d. het besluit of de (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of om een andere reden gevoelig ligt;
  - e. de uitoefening van de bevoegdheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid of de functionaris vanwege de aard van de bevoegdheid kan verwachten dat dit zal gebeuren.
3. Het niet opvolgen van de instructies zoals opgenomen onder het eerste en tweede lid leidt niet tot onbevoegdheid van de gemandateerde functionaris.

**Artikel 7 Mandaat griffier**

Aan de griffier wordt, voor zover het zijn domein betreft, mandaat verleend tot:

- a. het nemen van besluiten in het kader van aanbestedingen van diensten en leveringen;
- b. het aangaan van overeenkomsten voor zover deze over de griffie gaan. Dit geldt niet voor convenanten, bestuursovereenkomsten en intentieverklaringen.

**Artikel 8 Algemene bepaling inzake financieel mandaat**

Aan elk(e) in dit besluit genoemd(e) bestuursorgaan dan wel functionaris komt de bevoegdheid toe tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten, en het aangaan van financiële verplichtingen voor zover dit past binnen diens taak en met inachtneming van de geldende Budgethoudersregeling gemeente Oegstgeest, de financiële verordeningen en het aanbestedingsbeleid.

**Artikel 9 Ondertekening**

1. De bevoegdheid om in mandaat besluiten te nemen omvat tevens de bevoegdheid tot ondertekening namens het bestuursorgaan.
2. De stukken worden als volgt ondertekend:  
Met vriendelijke groet, / Hoogachtend,  
Namens <het betreffende bestuursorgaan>,  
Max 2 regels spatie  
Voorletters Achternaam,  
Functie +evt. teamnaam/domein

#### Artikel 10 Volmacht en machtiging

1. Voor de toepassing van deze regeling en de daarop berustende bepalingen worden met mandaat gelijkgesteld de verlening van:
  - a. volmacht;
  - b. machtiging.

#### Artikel 11 Vervanging

Bij afwezigheid van de medewerker die bevoegd is stukken te ondertekenen vindt ondertekening van het stuk plaats overeenkomstig de vigerende vervangingsregeling uit de Regeling Organisatiestructuur Oegstgeest.

#### Artikel 12 Intrekking vorige besluit

Met ingang van het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit wordt het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2024 en de daarbij behorende bijlagen ingetrokken.

#### Artikel 13 Overgangsbepaling

Het Algemeen bevoegdhedenbesluit zoals die gold vlak voor 1 januari 2024 (datum inwerking treden Omgevingswet) blijft van toepassing ten aanzien van bestaande bevoegdheden die onder de Omgevingswet vervallen, maar als gevolg van het overgangsrecht behorende bij de Omgevingswet onder specifieke omstandigheden tijdelijk van kracht blijven.

#### Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt op 1 januari 2026 in werking.

#### Artikel 15 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2026".

#### Ondertekening

*Aldus besloten in de vergadering van 9 december 2025*

*Het college van Burgemeester en Wethouders,*

*de secretaris*

*de burgemeester*

*Oegstgeest, 9 december 2025*

*De burgemeester,*

*Oegstgeest, 9 december 2025*

#### Bijlage 1

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, eerste lid van het Algemeen bevoegdhedenbesluit Oegstgeest 2025 blijven voorbehouden aan het college, de burgemeester respectievelijk de portefeuillehouder

Behorende bij besluit

---

#### A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

##### Publiekrecht

Aan het college is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het doen van voorstellen aan de raad.
2. het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
3. het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, beleidsregels en andere besluiten van algemene strekking, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
4. het vaststellen van een andere inspraakprocedure ten behoeve van een beleidsvoornemen dan die is beschreven in afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht of een wettelijk voorgeschreven inspraakprocedure.
5. het vaststellen van het eindverslag als bedoeld in de geldende Inspraakverordening van de gemeente Oegstgeest.
6. het nemen van besluiten voor individuele gevallen, die niet onder een algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel vallen, waaronder begrepen het toepassing geven aan hardheidsclausules in algemeen verbindende voorschriften die door de raad zijn vastgesteld.

7. het vaststellen van het voorontwerp en ontwerp omgevingsplan.
8. het vaststellen van een wijziging van het omgevingsplan op grond van een door de gemeenteraad gedelegeerde bevoegdheid bedoeld in artikel 2.8 Omgevingswet
9. het nemen van een voorbereidingsbesluit (als wijziging van het omgevingsplan) indien de gemeenteraad de bevoegdheid daartoe gedelegeerd heeft aan het college op basis van artikel 4.14, vijfde lid, Omgevingswet.
10. het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
11. het stellen van nadere regels over de wijze van verdeling van de betrokken subsidies binnen het door de raad vastgestelde subsidieplafond.
12. het nemen van besluiten tot het verlenen van een incidentele subsidie in overeenstemming met de vigerende Algemene Subsidieverordening vanaf een bedrag van € 5.000,-.
13. het weigeren van het verzoek van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand om ergens anders binnen de gemeente ambtsbezigheden te verrichten.
14. het bekendmaken van een (ontwerp) onteigeningsbesluit.
15. het nemen van een besluit tot de intrekking of weigering van een beschikking in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob).
16. het nemen van de beslissing op bezwaar van bezwaarschriften die in handen worden gesteld van een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb, met uitzondering van:
  - de beslissing op bezwaar die overeenkomstig is met het advies van de Regionale commissie bezwaarschriften of het advies van de juridisch adviseur van Leiden in bezwaarschriftprocedures waarin ambtelijk is gehoord; deze bevoegdheid komt toe aan de gemeentesecretaris;
  - de beslissing op bezwaar met betrekking tot de TOZO; deze bevoegdheid komt toe aan de Manager Maatschappij.
17. het nemen van beslissingen omtrent naamgeving woonplaatsen en omtrent de openbare ruimte.
18. het nemen van beslissingen die zijn neergelegd in een document, gericht tot:
  - a. de raad;
  - b. de Koning en andere leden van het Koninklijk Huis;
  - c. de raad van ministers van het Koninkrijk, de ministerraad of een daaruit gevormde onderraad of commissie, ministers en staatssecretarissen;
  - d. de voorzitter van de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal of van een uit die Kamer gevormde commissie;
  - e. de vice-president van de Raad van State;
  - f. de president van de Algemene Rekenkamer;
  - g. de Nationale Ombudsman, voor zover het correspondentie betreft ter zake formele klachten;
  - h. enig bestuursorgaan van een provincie of een gemeente;
  - i. enig bestuursorgaan van een waterschap of een hoogheemraadschap;
 voor zover geen sprake is van een aanvraag voor een subsidie, vergunning, ontheffingen of vrijstelling ten behoeve van de gemeente Oegstgeest.
19. het verlenen van mandaat aan externen die niet werkzaam zijn onder directe verantwoordelijkheid van het college of de burgemeester.
20. het vaststellen van de Regeling budgethouderschap.

Aan de **burgemeester** is voorbehouden:

1. alle bevoegdheden die hem toekomen op grond van de Gemeentewet en specifieke wetten op het gebied van openbare orde en veiligheid, voor zover niet uitdrukkelijk gemandateerd.
2. het nemen van besluiten over het toepassen van participatie en de wijze waarop als het gaat om besluiten van de burgemeester.
3. de behandeling van formele klachten op grond van de Klachtenverordening gemeente Oegstgeest 2025 als de klacht gaat over het handelen van de gemeenteraad of een persoon werkzaam onder verantwoordelijkheid daarvan, het college van burgemeester en wethouders, een wethouder, de gemeentesecretaris of een (advies)commissie of een persoon werkzaam onder verantwoordelijkheid daarvan.

Aan de **portefeuillehouder** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het voeren van correspondentie met externen, raad en diverse commissies voor zover het onderwerpen zijn die tot de eigen portefeuille behoren en voor zover deze van niet-politieke aard zijn dan wel de correspondentie na instemming van het college plaatsvindt. Bij meerdere portefeuillehouders vindt eerst afstemming tussen de betrokken portefeuillehouders plaats.

### **Privaatrecht**

Aan het **college** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

#### *Aanbestedingen*

Geen

#### *Contracten*

1. het besluit tot het aangaan van publiek-private samenwerkingsconstructies, convenanten, intentieverklaringen en bestuursovereenkomsten.
2. het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:
  - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;
  - b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben;
  - c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.

#### *Civiele en strafrechtelijke procedures*

1. het besluit tot het aangaan van civiele procedures.
2. het besluit hoger beroep of cassatie aan te tekenen namens de gemeente of het gemeentebestuur in civiele procedures.

3. het nemen van besluiten ten aanzien van alternatieve geschillenbeslechting, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden voor zover afspraken daarover vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.
4. het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor geen financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

#### *Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen*

1. het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen, voor zover in overeenstemming met de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang hoger dan € 10.000,-, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
3. het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom van € 25.000,- of meer.
4. het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten.
5. het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen, anders dan bedoeld in bijlage 4.
6. het besluit tot het doen van een schenking.
7. het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
8. het afgeven van borgstellingen, met in achtneming van de bepalingen in de Financiële verordening ten aanzien van het vooraf in de gelegenheid stellen van de raad zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
9. het nemen van besluiten over het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt met een looptijd van een jaar of langer.
10. het nemen van besluiten over het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.
11. het nemen van besluiten over het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.

#### **B. Personeelsaangelegenheden**

Aan **het college** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van de gemeentesecretaris/algemeen directeur op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek.

#### **C. Overige aangelegenheden**

Aan **het college** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Oegstgeest in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
2. het benoemen van personen in adviesorganen van het college, met uitzondering van het benoemen van de (plv.) leden van de Centrale toetsingscommissie functiewaardering.
3. het benoemen van personen in bestuurscommissies als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet.
4. het benoemen van personen in commissies als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.
5. het aanwijzen van de heffings- en invorderingsambtenaar, als bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b respectievelijk c van de Gemeentewet.
6. het aanwijzen van de gemeentearchivaris.
7. het aanwijzen van de functionaris gegevensbescherming.
8. het ontslaan (uitsluitend op eigen verzoek) van leden van de gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit Oegstgeest.

## **Bijlage 2**

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, derde lid van het Algemeen bevoegdhedenbesluit Oegstgeest 2025 blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris.

Behorende bij besluit Nr. Z/23/166158

#### **A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden**

##### Publiekrecht

1. Het nemen van de beslissing op bezwaar van bezwaarschriften die in handen worden gesteld van een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb en die overeenkomstig is met het advies van de Regionale commissie bezwaarschriften of het advies van de juridisch adviseur van Leiden in bezwaarschriftprocedures waarin ambtelijk is gehoord, of waarin de juridisch adviseur van Leiden aan het college adviseert het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond te verklaren.
2. Het voeren van correspondentie en verrichten van alle (rechts-)handelingen in het kader van de toepassing van de Wet bibob, met uitzondering van besluitvorming die betrekking heeft op intrekken van weigeren van en verbinden van voorschriften aan een beschikking op grond van de Wet Bibob.

##### Privaatrecht

##### *Aanbestedingen*

1. Het nemen van besluiten om af te wijken van het door de gemeente Oegstgeest vastgestelde aanbestedingsbeleid.

##### *Contracten*

1. het ontbinden en/of opzeggen van een overeenkomst, niet zijnde een publiek-private samenwerkingsconstructie, convenant, intentieverklaring of bestuursovereenkomsten voor zover dit niet overeenkomstig de bepalingen in de overeenkomst zelf plaatsvindt.

##### *Civiele en strafrechtelijke procedures*

Geen.

##### *Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen*

Geen.

#### **B. Personeelsaangelegenheden**

1. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van werknemers anders dan tijdens de proeftijd, op eigen verzoek van de werknemer, van rechtswege, of vanwege het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.
2. het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van de directeur en concerncontroller op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek.
3. Het tijdelijk afzien van beëindiging van de arbeidsovereenkomst bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.
4. Het vaststellen van de datum waarop een werknemer boventallig wordt, waarmee het Van werk naar werk-traject start en het beslissen over het verlengen of beëindigen van het Van werk naar werk-traject.
5. Het toepassen van sancties door te korten op het salaris, de aanvullende WW en de na-wettelijke WW wegens niet voldoen aan inspanningsverplichtingen betreffende re-integratie of wegens op andere wijze niet nakomen van verplichtingen.
6. Het nemen van besluiten over het re-integratietraject van de directeur.
7. Het afkopen van na-wettelijke WW.
8. Het geven van voorschriften voor het doen van de arbeid, inclusief die bedoeld zijn om de goede orde te bevorderen.
9. Het nemen van maatregelen na vermoedens van misstanden.
10. Het nemen van disciplinaire maatregelen.
11. Het opleggen van een schorsing als ordemaatregel.
12. De bevoegdheid tot communiceren en corresponderen met de werkgeverscommissie van de griffie betreffende wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden.
13. Het vastleggen van de lokale arbeidsvoorwaarden en personele regelingen in het personeelshandboek.
14. De vertegenwoordiging in het lokaal overleg met de vakbonden, alsmede evaluatie van de afspraken over werktijden met de OR.
15. Het uitbrengen van de stem bij ledenraadplegingen van de VNG betreffende de collectieve arbeidsvoorwaarden.
16. Het vaststellen van het functieboek en het wijzigen en toevoegen van nieuwe generieke functies in het functieboek.

### Bijlage 3

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, tweede lid van het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2025 blijven voorbehouden aan de directeur.

Behorende bij besluit Nr. Z/23/166158

---

#### A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

##### Publiekrecht

1. Het aanwijzen van de contactpersoon Wet open overheid (Woo).
2. De behandeling van formele klachten op grond van de Klachtenverordening gemeente Oegstgeest 2025 als de klacht gaat over het handelen van een manager.

##### Privaatrecht

##### *Aanbestedingen*

Geen.

##### *Contracten*

1. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

##### *Civiele en strafrechtelijke procedures*

Geen.

##### *Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen*

Niet van toepassing.

#### B. Personeelsaangelegenheden

1. Het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van de managers en individuele medewerkers op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek.
2. Het nemen van besluiten over het re-integratietraject van de manager.

### Bijlage 4

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, derde lid van het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2025 blijven voorbehouden **aan de managers**.

Behorende bij besluit Nr. Z/23/166158

---

#### A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

##### Publiekrecht

1. Het nemen van besluiten omtrent een verzoek om rechtstreeks beroep in te stellen of het zelf verzoeken om rechtstreeks beroep.
2. Het instellen van bezwaar of beroep (en het daarbij verzoeken van een voorlopige voorziening)
3. Het nemen van het besluit op en het afdoen van een verzoek inzake de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.
4. Het nemen van een besluit op een verzoek op grond van de Wet open overheid.
5. Het nemen van het besluit op een verzoek van een betrokkene op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming.

6. Het nemen van een besluit op grond van de Wet hergebruik overheidsinformatie.
7. De bevoegdheid tot het verlenen, wijzigen of intrekken van vergunningen, ontheffingen en vrijstellingen ten behoeve van de gemeente zelf.
8. Het handhavend optreden door middel van een last onder bestuursdwang en dwangsom of bestuurlijke boete als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede alle beslissingsbevoegdheden die samenhangen met invorderen hiervan (inclusief het uitvaardigen van een dwangbevel).
9. De bevoegdheid tot het (geheel of gedeeltelijk) intrekken van een begunstigende beschikking, tenzij op verzoek van de vergunninghouder.
10. Het aanwijzen van toezichthouders.
11. Het heffen van leges, precario, staangeld en dergelijke, alsmede de (dwang)invordering van deze gelden.
12. Het nemen van besluiten over verzoeken om nadeelcompensatie, mits geaccordeerd door de portefeuillehouder.
13. Het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten.
14. Het indienen van een aanvraag voor een uitkering, tegemoetkoming of andere, soortgelijke financiële ondersteuning ten behoeve van de gemeente.
15. Het verlenen van een machtiging tot het vertegenwoordigen van de gemeente in een publiekrechtelijke, strafrechtelijke of privaatrechtelijke procedure.
16. De behandeling van formele klachten op grond van de Klachtenverordening gemeente Oegstgeest 2025 als de klacht gaat over het handelen van een ambtenaar of van een team(onderdeel) gaat. Dit gebeurt in samenwerking met de klachtcoördinator.

Aan de **manager Ruimte** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. de navolgende bevoegdheden op grond van de Omgevingswet:
  - a. het nemen van een besluit op een (gefaseerde) aanvraag op grond van artikel 16.54 Omgevingswet voor activiteiten als bedoeld in artikel 5.1 lid 1 en 2 Omgevingswet:
    - waarbij geldt dat voor buitenplanse omgevingsplanactiviteiten, waarvoor geen advies dient te worden gevraagd aan de gemeenteraad, voorafgaand aan besluitvorming eerst afstemming met de portefeuillehouder plaatsvindt, voor zover het betreft een gebruiks- en/of functiewijziging (al dan niet tijdelijk).
2. het stellen van maatwerkvoorschriften (ambtshalve en op aanvraag) bedoeld in artikel 4.8, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet en in artikel 4.9, aanhef en onder b, van de Omgevingswet.
3. het stellen van maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 22.45 van het Omgevingsplan gemeente Oegstgeest.
4. het verlenen van toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel bedoeld in artikel 4.8, eerste lid, aanhef en onder c, van de Omgevingswet en in artikel 4.9, aanhef en onder c, van de Omgevingswet.
5. het verlenen van instemming en/of het geven van advies bij het verlenen, wijzigen of intrekken van:
  - een omgevingsvergunning voor een magneetactiviteit;
  - bij andere besluiten als bedoeld in artikel 5.8 van het Omgevingsbesluit;
  - bij toepassing van de flexibiliteitsregeling als bedoeld in artikel 4.36 van het Omgevingsbesluit
  - bij een grondgebiedsoverstijgende aanvraag als bedoeld in artikel 4.19 van het Omgevingsbesluit.
6. het besluiten dat instemming niet nodig is als bedoeld in artikel 4.37 van het Omgevingsbesluit.
7. het verlenen van een omgevingsvergunning op basis van een wijzigingsbevoegdheid of een uitwerkingsverplichting opgenomen in het tijdelijke deel van het omgevingsplan bedoeld in artikel 22.32 eerste lid van de door het rijk vastgestelde Bruidsschat (afdeling 7.1 Invoeringsbesluit Omgevingswet).
8. het inschrijven van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang in Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen aan de rechtsopvolger of iedere verdere rechtsopvolger van degene aan wie het besluit is gericht.
9. het besluiten tot het aanwijzen van een monument en een archeologisch monument als beschermd gemeentelijk monument op grond artikel 2.2 lid 1 Verordening fysieke leefomgeving.
10. het uitbrengen van een advies aan het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap betreffende de aanwijzing beschermd wonen.
11. het nemen van besluiten op handhavingsverzoeken met betrekking tot het taakveld Ruimte.
12. het afgeven, ondertekenen en intrekken van legitimatiebewijzen voor toezichthouders Omgevingswet.
13. het nemen van besluiten op een aanvraag tot ontheffing van het verbod om aanhangwagens en grote voertuigen te parkeren.
14. het nemen van een besluit op een aanvraag voor een starterslening op grond van de Verordening Starterslening Gemeente Oegstgeest 2021.
15. het geven van uitvoering aan en handhaven van anti-speculatiebedingen inzake woningbouw.
16. het nemen van een besluit op een verzoek tot opheffing van de plicht tot zelfbewoning.
17. het nemen van een besluit op een aanvraag voor een vergunning voor tijdelijke verhuur woonruimte als bedoeld in de Leegstandwet.
18. het beslissen omtrent, waaronder verlenen, intrekken en weigeren van, huisvestingsvergunningen als bedoeld in artikel 8 en 9 van de Huisvestingsverordening Holland Rijnland 2019.
19. het uitoefenen van toezicht en handhavend optreden als bedoeld in artikel 34 van de Huisvestingsverordening Holland Rijnland 2019.
20. het nemen van een besluit op een aanvraag voor een vergunning voor onttrekking, samenvoeging, omzetting of woningvorming als bedoeld in artikel 21 van de Huisvestingswet
21. het nemen van een besluit op aanvraag voor een vergunning voor het splitsen in appartementsrechten als bedoeld in artikel 22 van de Huisvestingswet.
22. het nemen van een besluit op een aanvraag voor een vergunning tot het maken dan wel wijzigen van een uitweg naar de openbare weg zoals opgenomen in de Verordening fysieke leefomgeving alsmede het verlenen van de opdracht tot het uitvoeren van de vereiste werkzaamheden.
23. het nemen van een tijdelijk verkeersbesluit als bedoeld in paragraaf 8 BABW.
24. het aanvragen van inlichtingen op grond van artikel 15 Wet politieregisters.
25. het nemen van verkeersbesluiten voor het plaatsen en verwijderen van verkeersborden en verkeerstekens op het wegdek (ex artikel 18 Wegenverkeerswet jo. artikel 12 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer).
26. het benoemen van verkeersbrigadiers op grond van de Regeling Verkeersbrigadiers en het Besluit administratieve bepalingen inzake het Wegverkeer.
27. het uitoefenen van de bevoegdheden van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens en het Besluit Justitiële gegevens.

28. het nemen van het besluit om geen markt te houden vanwege een dwingende reden of een omstandigheid.
29. het verlenen en vaststellen van een subsidie conform de Verordening Bedrijven Investeringszone de Kempnaer 2021-2025.

Aan de **manager Ruimte** en de **manager Beheer en Onderhoud** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het besluiten op aanvragen tot aansluiting op het riool.

Aan de **manager Bestuur, Strategie en Bedrijfsvoering** is voorbehouden de bevoegdheid tot

1. de uitoefening van de bevoegdheden die voortvloeien uit de Archiefwet 1995.
2. het toekennen van namen aan te onderscheiden delen van openbare ruimte en bouwwerken.
3. het besluiten over, waaronder tevens het wijzigen en intrekken van, ontheffingen en vergunningen op grond van de vigerende Algemene Plaatselijke Verordening, de Zondagswet, de Winkeltijdenwet, de Wet op de kansspelen, de Alcoholverordening en/of de Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest en alle besluiten, verordeningen en regelingen die op grond van deze wetten zijn vastgesteld.
4. het nemen van een besluit op een aanvraag voor een ligplaatsvergunning.
5. het nemen van besluiten op handhavingsverzoeken met betrekking tot het taakveld Bestuur, Strategie en Bedrijfsvoering.
6. het nemen van een besluit op een aanvraag tot de verlening van een vergunning voor het organiseren van een evenement.

Aan de **manager Publiekszaken en Klantcontact** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aanwijzen van rechtspersonen om als briefadresgever op te treden;
2. het aanwijzen van een trouwlocatie voor één dag;
3. het doen van de mededeling omtrent de uitsluiting van kiesrecht en de duur ervan.
4. het doen van de mededeling aan eenieder of hij als kiezer is geregistreerd en indien dit niet het geval is, de reden(en) daarvan.
5. het nemen van het besluit op het verzoek om herziening en zo nodig de gemeentelijke administratie hiermee in overeenstemming brengen.
6. het aanwijzen van stemlokalen voor de stembureaus met de instructie dat wijzigingen van stemlokalen worden afgestemd met de portefeuillehouder.
7. de afgifte van een laissez-passer;
8. het verstrekken van een verlof tot ontleding.
9. het optreden als opdrachtgever bij lijkbezorging.
10. het vaststellen en versturen van zelfevaluatie Basisregistratie Personen.

Aan de **manager Maatschappij** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het nemen van besluiten met betrekking tot de navolgende wetten:
  - a. Participatiewet;
  - b. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
  - c. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
  - d. Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004;
  - e. Minimaregeling gemeente Oegstgeest;
  - f. Wet inburgering;
  - g. Wet Kinderopvang;
  - h. Verordening leerlingenvervoer gemeente Oegstgeest;
  - i. Wet maatschappelijke ondersteuning;
  - j. Jeugdwet;
  - k. Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers;
  - l. Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening.
2. het nemen van besluiten op een subsidieverzoek in overeenstemming met de vigerende Algemene Subsidieverordening, waarbij
  - a. de instelling in de begroting staat opgenomen, of
  - b. tot een bedrag van € 70.000, - wanneer het een structurele (meerjarige of jaarlijkse) subsidie betreft;
  - c. tot een bedrag van € 20.000, - wanneer het een incidentele (eenmalige) subsidie betreft.
3. het nemen van een besluit op een vaststellingsverzoek van een subsidie.
4. het nemen van een besluit op verzoeken op grond van de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Oegstgeest en die betrekking heeft op een voorziening in de huisvesting, na afstemming met portefeuillehouder.
5. het nemen van een besluit en uitvoering geven aan de Verordening materiele en financiële gelijkstelling onderwijs Oegstgeest 2007 met uitzondering van de regels omtrent subsidie en voorzieningen.
6. het nemen van besluiten over gehandicaptenparkeerkaarten.
7. het nemen van een beslissing op bezwaar bij bezwaarschriften op het gebied van de TOZO.

Aan de **manager Beheer en Onderhoud** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het uitoefenen van de bevoegdheden inzake houtopstanden op grond van de Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest.

#### Privaatrecht

#### *Aanbestedingen*

Geen.

#### *Contracten*

Geen.

Aan de **manager Ruimte** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het aangaan, wijzigen, beëindigen en ondertekenen van een overeenkomst voor het verhalen van kosten bedoeld in artikel 13.13, eerste lid, van de Omgevingswet.
2. het aangaan en ondertekenen van schadevergoedingsovereenkomsten bedoeld in artikel 13.3c, eerste lid, van de Omgevingswet voor het verhaal nadeelcompensatie.
3. het aangaan wijzigen, beëindigen, opzeggen en ondertekenen van een overeenkomst voor een financiële bijdrage gebiedsontwikkeling bedoeld in artikel 13.22 Omgevingswet.
4. het aangaan, wijzigen, beëindigen, opzeggen en ondertekenen van een overeenkomst voor een financiële bijdrage kwaliteitsverbetering als bedoeld in artikel 13.23 Omgevingswet.
5. het geven van een beschikking als bedoeld in artikel 13.18, eerste lid van de Omgevingswet waarbij de verschuldigde geldsom wordt vastgesteld volgens hetgeen daarover is bepaald in of op grond van de Omgevingswet en in het omgevingsplan, de omgevingsvergunning, bedoeld in artikel 13.14, derde lid, onder a, of het projectbesluit.
6. het aangaan van intentieovereenkomsten met betrekking tot gebiedsontwikkeling onder voorbehoud dat over deze ontwikkeling door het college een besluit is genomen.

Aan de **manager Beheer en Onderhoud** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het met inachtneming van het aanbestedingsbeleid sluiten van overeenkomsten inzake:
  - a. (ver)huur;
  - b. pacht;
  - c. vestiging erfdienstbaarheden;
  - d. zakelijke zekerheidsrechten.
2. Het wijzigen van bestaande overeenkomsten inzake huur en retributies en pacht van vastgoed voor zover het tarieven betreft.

#### *Civiele en strafrechtelijke procedures*

1. het doen van aangifte bij de politie van strafbare feiten.

#### **B. Personeelsaangelegenheden**

1. Het toekennen van een vergoeding BHV.
2. Het verstrekken van een jubileumuitkering.
3. Het verstrekken van een vergoeding voor reis- en verblijfkosten gemaakt voor de werkgever.
4. Het bepalen wanneer de werknemer weer mag werken in geval hij in contact is geweest met iemand met een besmettelijke ziekte, met de voorwaarde dat de bedrijfsarts een positief advies heeft gegeven.
5. Een opdracht geven aan de Arbodienst om een werknemer aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen en het verlenen van vrijstelling van werkzaamheden op basis van een advies van de Arbodienst.
6. Het aanpassen van de arbeidsplaats, werkmethode en arbeidsmiddelen, alsmede de arbeidsinhoud, voor de werknemer die in verband met ziekte verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten.
7. Het treffen van maatregelen en het verstrekken van aanwijzingen, om de werknemer die gevolge van ziekte verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten, in staat te stellen de eigen of andere passende arbeid te verrichten.
8. Het opstellen, in overeenstemming met de werknemer, van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 71a, tweede lid, van de WAZ.
9. Onderzoek, beslissingen en vaststelling van het contract in het kader van het Van werk-naar-werktraject.
10. Het bespreken van het functioneren van de medewerker en het houden van een beoordelingsgesprek.
11. Het nemen van een besluit tot het volgen van een opleiding inclusief het verstrekken van faciliteiten en het stellen van daaraan verbonden voorwaarden.
12. Het begeleiden en ondersteunen van de medewerker ter verbetering van inzetbaarheid en mobiliteit en het opstellen en uitvoeren van een POP.
13. Het aanwijzen van een loopbaan- of coaching deskundige.
14. Het nemen van beslissingen inzake buitengewoon verlof, (betaald) ouderschapsverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, onbetaald verlof, adoptie- en pleegzorgverlof.
15. Het besluiten over (doorbetaling tijdens) ouderschapsverlof.
16. Het beslissen op een verzoek om verkoop van bovenwettelijke vakantie-uren.
17. Vaststellen van de aanspraken op vakantie bij ziekte of arbeidsongeschiktheid.
18. Beslissen en het maken van afspraken inzake verzoeken om buitengewoon verlof.
19. Het verlenen van verlof ten behoeve van het volgen van onderwijs aan de werknemer jonger dan 18 jaar.
20. Het verbieden of onder voorwaarden toelaten van het verrichten van nevenwerkzaamheden.
21. Het ontheffen van de verplichting ten aanzien van rekenplichtige ambtenaren tot het aanzuiveren van een tekort.
22. Het verlenen van toestemming voor het gebruik van motorrijtuigen.
23. Het vergoeden van schade aan de aan een ambtenaar toebehorende kleding en uitrusting.
24. Het opleggen van kledingvoorschriften.
25. Het aangaan van stageovereenkomsten en werkervaringsplaatsen.
26. Het nemen van besluiten over het re-integratietraject van een werknemer.

#### **Overige aangelegenheden**

Aan de **manager Publiekszaken en Klantcontact** is voorbehouden de bevoegdheid tot:

1. het benoemen en ontslaan op eigen verzoek van (Buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand en de eenmalige benoemingen op eigen verzoek van buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand.
2. het op grond van de Kieswet benoemen van leden en de (vice)voorzitter van stembureau.

## Bijlage 5

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 4, vierde lid, van het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Oegstgeest 2025 worden gemandateerd aan externe bestuursorganen.

Behorende bij besluit Nr. Z/23/166158

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1ste functionaris	2de fu
<b>1</b>		<b>Hoofdstuk 1 Holland Rijnland</b>			
<b>1.1</b>	Artikel 2, lid 2 en 3, van de Dienstverleningsovereenkomst jeugdhulp 2024	Het voorbereiden en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen.	College	Dagelijks Bestuur Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland	door h aange medev
<b>1.2</b>	Artikel 2, lid 3 en 4, van de Dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp 2024	Het uitvoeren van de taken als benoemd in lid 3 en 4	College	Secretaris-directeur Serviceorganisatie Zorg	door d Secret directe aange medev
<b>1.3</b>	Huisvestingsverordening Holland Rijnland	Toezicht op en handhaving de naleving van de Huisvestingsverordening Holland Rijnland	Dagelijks Bestuur Holland Rijnland	College	Directe
<b>1.4</b>	Huisvestings-Verordening Holland Rijnland	Het beslissen omtrent, waaronder verlenen, intrekken en weigeren van, huisvestingsvergunningen als bedoeld in artikel 8 en 9 van de Huisvestingsverordening Holland Rijnland	Dagelijks Bestuur van Holland Rijnland	College	Directe
<b>1.5</b>		Het aangaan van volgende actualisaties van het Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Midden Holland/Holland Rijnland en de Raad voor de Kinderbescherming.	College	Voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg Jeugd van Holland Rijnland	
<b>1.6</b>		Het ondertekenen van actualisaties van het Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Midden Holland/Holland Rijnland en de Raad voor de Kinderbescherming	Burgemeester	Voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg Jeugd van Holland Rijnland	
<b>2</b>		<b>Hoofdstuk 2 Omgevingsdienst West-Holland (ODWH)</b>			
<b>2.1</b>	Omgevingswet	Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Omgevingswet, een algemene maatregel van bestuur	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	

		<p>behorende bij de Omgevingswet, een ministeriële regeling behorende bij de Omgevingswet en/of het omgevingsplan met betrekking tot het milieu (waaronder mede wordt verstaan: de milieubelastende activiteit, geluid en de bescherming van de bodem en de ondergrond) zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de bevoegdheid tot het besluiten op meervoudige aanvragen om een omgevingsvergunning;</li> <li>- de bevoegdheid tot het besluiten op een aanvraag om een omgevingsplan activiteitvergunning waarbij wordt afgeweken van het omgevingsplan;</li> <li>- de taken en bevoegdheden die krachtens titel 10.4 van de Wet milieubeheer in het omgevingsplan zijn gesteld;</li> </ul>			
2.2	Omgevingswet	<p>Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Omgevingswet, een algemene maatregel van bestuur behorende bij de Omgevingswet, een ministeriële regeling behorende bij de Omgevingswet en/of het omgevingsplan met betrekking asbest en/of sloopactiviteiten (waaronder mede het mobiel breken van bouw- en sloopafval wordt verstaan) zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, met uitzondering van de bevoegdheid tot het stellen van maatwerkvoorschriften over de in de paragrafen 7.1.4 en 7.2.3 van het Besluit bouwwerken leefomgeving gestelde regels;</p>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	
2.3	Omgevingswet	<p>Het uitvoeren van taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Omgevingswet met betrekking tot de labelverplichting van kantoorgebouwen zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders;</p>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	
2.4	Wet Milieubeheer	<p>Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wet milieubeheer zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, met uitzondering van titel 10.4;</p>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	
2.5	Overgangsrecht	<p>Het uitvoeren van de bij of krachtens de navolgende wetten toebedeelde taken en bevoegdheden, indien op grond van de Omgevingswet, de Invoeringswet Omgevingswet en/of het Invoeringsbesluit Omgevingswet overgangsrecht van toepassing is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, voor zover het de bij of krachtens artikel 2.1, lid 1, aanhef en onder e en/of i, toebedeelde taken en bevoegdheden met betrekking tot het verlenen van enkelvoudige vergunningen betreft;</li> <li>ii. de Wet milieubeheer, met uitzondering van titel 10.4;</li> <li>iii. de Wet geluidhinder, met inbegrip van het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor het treffen van maatregelen aan woningen;</li> </ul>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	

		<p>iv. de Wet bodembescherming;</p> <p>v. de Woningwet, voor zover het de taken bevoegdheden betreffende asbest betreft;</p> <p>vi. het Bouwbesluit 2012, voor zover het de taken en bevoegdheden betreffende asbest en sloopmeldingen betreft;</p>			
2.6	Omgevingswet e.a.	Het uitvoeren van taken en bevoegdheden met betrekking tot toezicht en handhaving, voor zover dit betrekking heeft op de taken en bevoegdheden in de onderdelen onder 2.1 tot en met 2.5, en die krachtens de daar genoemde wetten en/of de Algemene wet bestuursrecht zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders (waaronder mede wordt verstaan de bevoegdheid tot het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 18.6 van de Omgevingswet);	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	
2.7	APV en Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest	<p>Het uitvoeren van taken en bevoegdheden met betrekking tot toezicht en handhaving, voor zover dit betrekking heeft de taken en bevoegdheden in de onderdelen 1° tot en met 4° van onderdeel 2.7, en die krachtens de daar genoemde regelgeving en/of de Algemene wet bestuursrecht zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester (waaronder mede wordt verstaan de bevoegdheid tot het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 18.6 van de Omgevingswet):</p> <p>1° de geluidsnormen zoals opgenomen in een evenementenvergunning als bedoeld in artikel 2.25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oegstgeest ("Evenementenvergunning")</p> <p>2° de geluidsnormen zoals opgenomen in een aanwijzing als bedoeld in artikel 3.26, tweede lid van de Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest ("aanwijzing collectieve festiviteiten");</p> <p>3° de geluidsnormen zoals opgenomen in een ontheffing voor incidentele festiviteiten als bedoeld in artikel 3.27, eerste lid, van de Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest ("kennisgeving incidentele festiviteiten");</p> <p>4° artikel 3.29 en 3.30 de Verordening fysieke leefomgeving Oegstgeest ("Overige geluidhinder");</p>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	
2.8		<p>Het in relatie met de onder 2.1 tot en met 2.7 genoemde wetgeving, besluiten en verordeningen uitvoeren van taken en bevoegdheden bij of krachtens de navolgende wetten, waaronder begrepen het voeren van bestuursrechtelijke procedures en het ter zitting vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester:</p> <p>1. Gemeentewet;</p> <p>2. Algemene wet bestuursrecht;</p>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	

		3. Wet open overheid; 4. Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob);			
2.9		Het in relatie met de onder sub 2.1 t/m 2.8 benoemde wet- en regelgeving uitvoeren van taken en bevoegdheden bij of krachtens de navolgende wetten, waaronder begrepen het voeren van bestuursrechtelijk procedures en het ter zitting vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester:  1. Gemeentewet; 2. Algemene wet bestuursrecht; 3. Wet openbaarheid van bestuur en de 4. Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	
2.10	Subsidieregeling Klimaatadaptatie gemeente Oegstgeest	Het beslissen op aanvragen om subsidies in het kader van de Subsidieregeling Klimaatadaptatie gemeente Oegstgeest 2024-2025.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	
2.11		Het privaot-, straf- en bestuursrechtelijk procedren over de genomen besluiten bedoeld in artikel 2.10	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	
2.12		Het verwerken en archiveren van de voor de uitoefening van de onder artikel 2.10 en 2.11 opgenomen mandaten noodzakelijke (persoons)gegevens en om de reeds opgebouwde archiven te laten beheren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland	
3		<b>Hoofdstuk 3 Brandweer Hollands Midden - onderdeel Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM)</b>			
3.1	Artikel 61 Wet Veiligheidsregio's en artikel 5:11 Awb	Het aanwijzen van toezichthouders Omgevingswet.	College	Regionaal commandant Brandweer Hollands Midden	
3.2	Artikel 5:12 Awb	Het afgeven, ondertekenen en intrekken van legitimatiebewijzen van toezichthouders.	College	Regionaal commandant Brandweer Hollands Midden	
4		<b>Hoofdstuk 4 Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) – onderdeel HECHT</b>			
4.1	Artikel 14 van de Wet publieke gezondheid, jucto artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging de benoeming gemeentelijke lijkschouwers	De benoeming van gemeentelijke lijkschouwers	College	De directeur publieke gezondheid van HECHT	

4.2	Artikel 1.61 van de Wet Kinderopvang en artikel 58r van de Wet publieke gezondheid	Het toezicht houden zoals bedoeld in artikel 1.61 van de Wet op de Kinderopvang en het toezicht op de naleving van de bij of krachtens hoofdstuk Va van de Wet publieke gezondheid gestelde regels in de kinderopvang, gelet op artikel 58r, vijfde lid, van die wet.	College	De directeur publieke gezondheid van HECHT	
4.3	Artikelen 1.65, derde lid en 2.13, derde lid Wet op de Kinderopvang	Een schriftelijk bevel geven aan een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang als bedoeld in de artikelen 1.65, derde lid en 2.13, derde lid Wet op de Kinderopvang.	College	De directeur publieke gezondheid van HECHT	
5		<b>Hoofdstuk 5 Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden (RDOG) – onderdeel van HECHT</b>			
5.1	Artikelen 5.1 t/m 5.3 van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg	De uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de artikelen 5.1 t/m 5.3 van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvgg).	College	De directeur van de Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg (RDOG)	
5.2.	Artikel 7:1, lid 3 sub b van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg	Het horen van de betrokkene alvorens een crisismaatregel wordt genomen bedoeld zoals omschreven in Artikel 7:1, lid 3 sub b van de Wvvgg	Burgemeester	medewerkers van het onderdeel Zorg- en Veiligheidshuis Hollands Midden van de gemeenschappelijke regeling HECHT	medev van de organi Kwadr
6		<b>Hoofdstuk 6 Gemeente Leiden</b>			
		<b>Financieel</b>			
6.1		Het ondertekenen van routinematige correspondentie niet zijnde besluiten en/of beschikkingen.	College	College gemeente Leiden	
6.2		Het verlenen van uitstel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen.	College	College gemeente Leiden	
6.3		Het versturen van aanslagen en facturen en het treffen van betalings- en invorderingsmaatregelen van o.a. grafrechten, leges, huren, (erf)pachten, havengelden, marktgelden en vorderingen uit hoofde van privaatrechtelijke verbintenissen.	College	College gemeente Leiden	
6.4		Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering kleiner dan € 25.000,--.	College	College gemeente Leiden	

<b>6.5</b>		Het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag, wanneer derdenbeslag onder de deelnemer is gelegd.	College	College gemeente Leiden	
<b>6.6</b>		Het doen van aangifte BTW voor het totaal van de deelnemer en aangiften van het BTW-compensatie-fonds.	College	College gemeente Leiden	
<b>6.7</b>		Het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen.	College	College gemeente Leiden	
<b>6.8</b>		Het verrichten van betalingen en spoedbetalingen t.b.v. door of namens de gemeente aangegane verplichtingen.	College	College gemeente Leiden	
<b>6.9</b>		Het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMUsaldo en van andere aangiften waartoe een deelnemer als werkgever of als rechtspersoon is gehouden.	College	College gemeente Leiden	
<b>6.10</b>		Het opnemen of uitzetten van middelen op de geldmarkt met een looptijd van minder dan een jaar na een collegebesluit van gemeente Oegstgeest.	College	College gemeente Leiden	
<b>6.11</b>		Het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt.	College	College gemeente Leiden	
<b>6.12</b>		Het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.	College	College gemeente Leiden	
<b>6.13</b>		Het vervroegd aflossen van leningen op de kapitaalmarkt.	College	College gemeente Leiden	
<b>6.14</b>		Het beheer van de portefeuille aangaande langlopende leningen.	College	College gemeente Leiden	
<b>6.15</b>		Het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.	College	College gemeente Leiden	
<b>6.16</b>		Het beheer van de beleggingsportefeuille.	College	College gemeente Leiden	

6.17		Bevoegdheden tot uitvoering van het treasurybeleid Zie art. 160, eerste lid onderdeel e Gemeentewet.	College	College gemeente Leiden	
6.18		Machtiging om namens de burgemeester procuratie te verlenen op de bankrekening(en) van de gemeenten, ter uitvoering van het betalingsverkeer van de gemeenten, zoals opgedragen in de gemeenschappelijke regeling. Zie art. 171 Gemeentewet.	College	College gemeente Leiden	
6.19		Het per kwartaal doen van opgaaf aan de toezichhouder (Provincie) rond de kasgeldlimiet van de Wet financiering decentrale overheden.	College	College gemeente Leiden	
		<b>HRM</b>			
6.20		Het uitvoeren van het wervings- en selectiebeleid, waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc.	College	College gemeente Leiden	
6.21		Het in behandeling nemen, behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemer, op grond van de desbetreffende rechtspositieregeling (Cao Gemeenten) en eigen lokale regelingen, met uitzondering van disciplinaire maatregelen.	College	College gemeente Leiden	
6.22		Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemer, in het kader van de functiebeschrijving en functiewaardering.	College	College gemeente Leiden	
6.23	Sociale zekerheids-wetgeving, de boven-wettelijke WW en suppletie-regelingen.	Het verstrekken van informatie aan UWV / ABP / Loyalis/ IZA /Arbo Unie en/of overige uitvoerings instanties in het kader van sociale zekerheids-wetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletie-regelingen.	College	College gemeente Leiden	
6.24		Het uitvoeren van (gelegd) loonbeslag.	College	College gemeente Leiden	
6.25		Het afgeven van werkgeversverklaringen.	College	College gemeente Leiden	
6.26		Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden op het gebied van de salaris en personeelsadministratie.	College	College gemeente Leiden	
		<b>Juridisch</b>			

.6.27		Het voeren van de correspondentie en het verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van bezwaarprocedures, met uitzondering van het nemen van de beslissing op bezwaar.	College	College gemeente Leiden	
6.27		Het in behandeling nemen, behandelen en nemen van besluiten over aansprakelijkstellingen door derden, uitgezonderd planschadeverzoeken.	College	College gemeente Leiden	
6.28		Het aansprakelijk stellen van derden voor door hen bij de gemeente veroorzaakte schade (regreszaken).	College	College gemeente Leiden	
6.29		Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzet procedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van gedeputeerde staten, de Centrale Raad van Beroep, de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.	College	College gemeente Leiden	
6.30		Het inschakelen van juridische bijstand ten behoeve van rechtsgedingen.	College	College gemeente Leiden	
6.31		Het aanwijzen van een klachtencoördinator.	College	College gemeente Leiden	
6.32		Het aanwijzen van secretarissen van de bezwaarschriftencommissies en arbeidsgeschillencommissies van de deelnemers.	College	College gemeente Leiden	
6.33		Het verrichten van rechts- en feitelijke handelingen in het kader van inkoopwerkzaamheden en aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten, niet zijnde het aangaan van een overeenkomst.	College	College gemeente Leiden	
		<b>Privacy &amp; AVG</b>			

6.35	artikel 33 en 34 AVG	melden van datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en bij de betrokkenen	College	College gemeente Leiden	
6.36	artikel 15, 16, 17, 18, 20 en 21 AVG	het besluiten op verzoeken ten aanzien van persoonsgegevens	College	College gemeente Leiden	Privac
		<b>Data</b>			
6.37		Het verrichten of uitvoeren van diverse bevoegdheden en/of handelingen in het kader van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)	College	College gemeente Leiden	
6.38	Artikel 6 Wet BAG en de Verordening naamgeving en nummering (adressen) Oegstgeest 2021	Alle beslissingen ter uitvoering van de Wet Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) en de Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT)	College	College gemeente Leiden	
6.39		Het bevragen van (openbare) registers zoals Kadaster en Kamer van Koophandel ter uitvoering van de overgedragen taken en het verwerken van de opgevraagde gegevens	College	College gemeente Leiden	
6.40		Het bevragen van het GBA-V ter uitvoering van de overgedragen taken en het verwerken van de opgevraagde gegevens	College	College gemeente Leiden	
		<b>Archief</b>			
6.41		De bevoegdheid tot het uitvoeren van alle op de gemeentelijke taken betrekking hebbende, uit de Archiefwet voortvloeiende, bevoegdheden.	College	College gemeente Leiden	
		<b>Sociaal domein</b>			
6.42	Wmo, Jeugdwet, Toezicht en handhaving in de zorg 2024	Het uitvoeren van toezicht en handhaving van rechtmatig gebruik van Wmo- en Jeugdwetzorg	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
6.43	Participatiewet	Het uitvoeren van toezicht en handhaving van de Participatiewet	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
6.44	Wet Inburgering 2021	Het vaststellen, wijzigen en intrekken van een persoonlijk plan inburgering en participatie zoals bedoeld in artikel 15 van de Wet Inburgering 2021;	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
6.45	Wet Inburgering 2021	Het opleggen, wijzigen en intrekken van een bestuurlijke boete zoals bedoeld in artikelen 22 en 23 van de Wet Inburgering 2021	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
6.46	Wet Inburgering 2021	Het vaststellen, wijzigen en intrekken van een ontzorgingsbeschikking zoals bedoeld in artikel 56a van de Participatiewet.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
6.47	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het besluiten op aanvragen die in het kader van de specialistische Maatschappelijke Zorg (beschermde wonen en maatschappelijke opvang) aan het Regionaal Team Maatschappelijke Zorg ter consultatie dan wel advies worden voorgelegd te beslissen op grond van hoofdstuk 2, paragraaf 3 van de Wet	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	

		maatschappelijke ondersteuning 2015, en de vigerende Verordening en beleidsregels maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Leiden voor zover deze betrekking hebben op beschermd wonen en maatschappelijke opvang;			
6.48	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het privaats-, straf- en bestuursrechtelijk procederen over de (niet) genomen besluiten omtrent de regionale Maatschappelijke Zorg.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
6.49	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Namens de gemeenten in de Leidse regio nadere (samenwerkings)overeenkomsten aan te gaan, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de samenwerking op het terrein van de Maatschappelijke Zorg in de Leidse regio, mits voorafgaande instemming is verkregen van het Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein Leidse regio;	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
6.50	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het verwerken en archiveren van de voor de uitoefening van de onder 6.47 en 6.48 opgenomen mandaten noodzakelijke (persoons)gegevens en om de reeds opgebouwde archieven te laten beheren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
6.51		Het beslissen op aanvragen om subsidie in het kader van de doelen binnen het programmaplan maatschappelijke zorg Leidse Regio op grond van de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente Leiden en subsidieregelingen van de gemeente Leiden voor zover deze betrekking hebben op het programmaplan maatschappelijke zorg Leidse Regio, zoals vastgesteld door de colleges van de Leidse Regio.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
6.52		De subsidies in het kader van het programmaplan maatschappelijke zorg Leidse Regio vast te stellen.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
6.53		Over de beslissingen als bedoeld onder de punten 6.50 en 6.51 privaats-, straf- en bestuursrechtelijk te procederen.	College Oegstgeest,	College gemeente Leiden	
6.54		De voor de uitoefening van de onder 6.50 tot en met 6.52 genoemde mandaten noodzakelijke (persoons-)gegevens te verwerken en archiveren en om de reeds opgebouwde archieven te laten beheren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden.	College Oegstgeest,	College gemeente Leiden	
6.55		Bij tussentijdse wijzigingen van de subsidieregeling 2026-2029, na akkoord binnen bestuurlijk overleg sociaal domein Leidse regio, deze formeel vast te stellen.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
6.56		Het subsidieplafond na akkoord op begroting Maatschappelijke Zorg Leidse regio binnen bestuurlijk overleg Sociaal Domein Leidse regio, formeel vast te stellen.	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	

6.57	Integraal Zorgakkoord (IZA)	<p>In het kader van het Integraal Zorgakkoord de volgende bevoegdheden en werkzaamheden uit te oefenen:</p> <p>a. het aanvragen van middelen, het beheren van deze middelen, het uitgeven van deze middelen en het daarover verantwoording afleggen aan de subsidieverstrekker</p> <p>b. het opstellen van het regiobeeld;</p> <p>c. het opstellen van het regioplan op basis van het onder b. genoemde regiobeeld;</p> <p>d. het maken van afspraken en het sluiten van overeenkomsten binnen de governance van de regionale samenwerking IZA;</p> <p>e. het zijn van aanspreekpunt voor zorgaanbieders, zorgverzekeraars en zorgkantoren voor zover betreft de onder d. genoemde afspraken en overeenkomsten alsmede de afspraken die voortvloeien uit de werkagenda en het regioplan.</p>	College Oegstgeest	College gemeente Leiden	
		<b>Hoofdstuk 7 Gemeente Rotterdam</b>			
7.1		Het uitvoeren van de taken op het gebied van de Bbz, IOAW, IOAZ en TOZO	College /Burgemeester Oegstgeest	College gemeente Rotterdam	
		<b>Hoofdstuk 8 Jeugdteams Leidse Regio</b>			
8.1	Artikel 2.3 Jeugdwet	Oordeel over treffen jeugdhulp voorzieningen voor jeugdige of een ouder	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.2	Artikel 2.4 Jeugdwet	Verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kindbescherming over maatregel met betrekking tot gezag over minderjarige	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.3	Artikel 2.7 lid 1 Jeugdwet	Bij treffen individuele voorziening zo nodig overleg voeren met bevoegd gezag van een school	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.4	Artikel 3.1 Jeugdwet	Aanwijzing door het college van een jeugdhulpaanbieder die verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming kan doen	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.5	Artikel 6.1.2 lid 5 Jeugdwet	Het afgeven van een besluit dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.6	Artikel 6.1.8 lid 1 Jeugdwet	Indienen verzoek tot verkrijgen van een machtiging van de kinderrechter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	

8.7	Artikel 6.1.12 lid 6 Jeugdwet	Mededeling vervallen machtiging, besluit geen nieuwe machtiging aan te vragen aan de raad voor de kindbescherming	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.8	Artikel 8.1.1 lid 1 Jeugdwet	Verstrekken of weigeren persoonsgebonden budget op wens van jeugdige of ouders	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.9	Artikel 8.1.4 Jeugdwet	Herzien of intrekken persoonsgebonden budget	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.10	Artikel 12 Verordening Jeugdhulp 2022	Beschikking individuele jeugdhulpvoorziening	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.11	Artikel 13 en 14 Verordening Jeugdhulp 2022	Individuele jeugdhulpvoorziening via persoonsgebonden budget (pgb)	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.12	Artikel 15 Verordening Jeugdhulp 2022	Inzet van jeugdhulp na een verwijzing van de jeugdige en/of de ouders, door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.13	Artikel 17 Verordening Jeugdhulp Oegstgeest 2022	Jeugdhulp in crisisgeval	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.14	Artikel 18, lid 2 Verordening Jeugdhulp Oegstgeest 2022	Een beslissing aangaande een individuele jeugdhulpvoorziening herzien dan wel intrekken	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.15	Artikel 18, lid 3 Verordening Jeugdhulp Oegstgeest 2022	Geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele jeugdhulpvoorziening of het ten onrechte genoten pgb.	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.16	Artikel 18, lid 4 Verordening Jeugdhulp Oegstgeest 2022	Intrekken van een pgb	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
8.17	Artikel 2.1 t/m 2.9, artikel 3.1 t/m 3.6 Nadere Regels Jeugdhulp Oegstgeest 2023	Verlenen van toegang tot jeugdhulp via ZIN en/of PGB	College Oegstgeest	Directeur Jeugdteams Leidse Regio	
		<b>Hoofdstuk 9 Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland</b>			

9.1		<p>Het aangaan van overeenkomsten met aanbieders van (onderdelen van) jeugdhulp, inclusief het toekennen van budgetplafonds aan aanbieders.</p> <p>Hieronder begrepen de aanbesteding inclusief het afhandelen van eventuele aanbestedingsgeschillen en geschillen rondom de gunning.</p> <p>Eveneens hieronder begrepen het sluiten van de contracten namens de Gemeente en het monitoren op de naleving van de contracten inclusief het afleggen van rekening en verantwoording door de aanbieders en zo nodig handhaven van een correcte naleving van de contracten.</p>	<p>College voor zover het betreft het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandeling- en van de gemeente, in dit geval het aangaan van overeenkomsten (artikel 160, eerste lid, onder d, Gemeentewet).</p> <p>Burgemeester voor zover het betreft de vertegenwoordiging buiten rechte, in dit geval het ondertekenen van overeenkomsten (artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet)</p>	Secretaris-directeur	
9.2		<p>Het optreden als budgethouder, het accorderen van facturen en verantwoordingen op basis van toetsing aan de gesloten overeenkomsten met de aanbieders en zodanig dat de Gemeente daarmee aan de voor hen geldende verantwoordingsvereisten kunnen voldoen.</p>	College	Secretaris-directeur	
9.3		<p>Het monitoren van budgetten (van aanbieders en van segmenten) en bij (dreigende) onder- of overschrijdingen komen tot herschikking van budgetten of cliëntenstops</p>	College	Secretaris-directeur	
9.4		<p>Het vaststellen van tarieven inzake jeugdhulp</p>	College	Secretaris-directeur	
9.5		<p>Het archiveren op basis van de Archiefwet van alle relevante (contract)stukken inzake de in mandaatbesluit uitgeoefende bevoegdheden.</p>	College Burgemeester	Secretaris-directeur	
9.6		<p>Het voeren van juridische procedures, zoals het voeren van rechtsgedingen en het afhandelen van aansprakelijkstellingen en het afdwingen van naleving van gesloten overeenkomsten.</p>	<p>College (voor zover het betreft het besluiten namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten)</p> <p>Burgemeester (voor zover het betreft de vertegenwoordiging in en buiten rechte)</p>	Secretaris-directeur	
9.7		<p>Het verzorgen van de digitale uitwisseling van iJw-berichten met aanbieders conform de landelijke i-standaarden. Hiervoor gebruik maken van een koppeling met de Basisregistratie Personen van de Gemeente.</p>	College	Secretaris-directeur	

9.8		Het afhandelen van geautomatiseerd berichtenverkeer inzake jeugdhulp, inclusief het toewijzen van zorg. Daarbij het verrichten van de toetsing op woonplaats(historie) van jeugdigen en hun ouders/verzorgers in de Basisregistratie Personen van de Gemeente.	College	Secretaris-directeur	
9.9		Het verwerken van persoonsgegevens van inwoners uit de deelnemende gemeenten voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van alle taken van de Serviceorganisatie Zorg	College	Secretaris-directeur	
10		<b>Hoofdstuk 10 Duurzaam Bouwloket</b>			
10.1	Subsidieregeling Isolerende Maatregelen (SIM) Oegstgeest 2025-2026	Het nemen van besluiten over het toekennen en afwijzen van subsidieaanvragen op grond van de Subsidieregeling SIM. Dit betreft toekenningen tot en met uiterlijk 30 juni 2026, of zoveel eerder als het subsidieplafond is bereikt.	College	Directeur Duurzaam Bouwloket	
		<b>Hoofdstuk 11 Crisis Interventie Team van het Zorg- en Veiligheidshuis Hollands Midden (CIT)</b>			
11.1	Artikel 2.6 lid 1 onder b van de Jeugdwet	Het voorbereiden, het nemen en uitvoeren van besluiten bij of krachtens artikel 2.6 lid 1 onder b van de Jeugdwet.	College	Manager van het CIT	
11.2		Het voeren van verweer en het vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders in bestuursrechtelijke procedures, voor zover deze betrekking hebben op besluiten die binnen het verleende mandaat zijn genomen.	College	Manager van het CIT	
11.3		Het nemen van besluiten op krachten bedoeld in artikel 9.1 van de Awb, voor zover de klachten voortvloeien uit een besluit dat binnen het verleende mandaat is genomen.	College	Manager van het CIT	
11.4		Het nemen van besluiten in het kader van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen, voor zover hier een beroep op wordt gedaan in het kader van	College	Manager van het CIT	

		verzoeken die binnen het verleende mandaat worden afgehandeld.			
		<b>Hoofdstuk 12</b>			
		<b>Hoofdstuk 13 Centrumregeling Afvalbeheertaken Leidse Regio</b>			
13.1	Artikel 4 van de Centrumregeling Afvalbeheertaken Leidse regio en de daarop gebaseerde dienstverleningsovereenkomst.	Het uitvoeren van de afvalbeheertaken die betrekking hebben op de afvalinzameling en het transport naar de opslag van de verschillende deelstromen zoals Restafval, GFT, Glas en Papier.	College	College gemeente Leiden	
13.2		Het deelnemen aan de coöperatieve vereniging Midwaste	College	College gemeente Leiden	Directe gemeet Leider

**Ziet u een fout in deze regeling?**

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: [organisaties.overheid.nl](https://organisaties.overheid.nl).

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar [regelgeving@overheid.nl](mailto:regelgeving@overheid.nl)